

# 【SS I】第2回授業 指導案

芝浦工業大学柏中学高等学校 探究科

## 1. 単元名(主題) 「研究テーマを設定しよう(前編)」

～学問分野別の対話を通じた興味・関心の共有と協働学習の組織化～

## 2. 本時の主題の概要および設定理由

「SS I (総合的な探究の時間)」では、自発的な問いから始まる深い学びの実現を目指している。

前時においては、各自が生成AI等のICTツールを活用して興味のある社会的課題や学問分野を整理し、事前調査フォームを送信した。

本時では、その事前調査結果をもとに同じ学問系統(理工学、人文科学、社会科学、芸術等)に関心を持つ生徒を各教室へ配置した状態で授業を開始する。本時の核心は、同系統の関心を持つ生徒同士が自身の想定するテーマやキーワードを提示し合い、対話を通じて共同で探究を行う「仮チーム(3～5名)」を組織することである。単なる交友関係ではなく、「何を研究したいか」という問いを媒介として集まることで、多様な視点からアプローチできる質の高い共同研究の基盤をつくる。

また、他者との対話や、他教室の状況がリアルタイムで共有されるデジタル学習基盤を活用することで、生徒は自身の関心をより客観的に見つめ直し、必要に応じて探究分野や教室を自発的に選択・移動する。このように、探究の初期段階における主体的かつ協働的な意思決定を促すため、本主題を設定した。

## 3. 本時の目標

- 1) **自己の探究テーマの言語化と可視化:** 前時の振り返りを経て、自身が関心のある研究テーマを1つに絞り、関連するキーワードを視覚的に分かりやすく記述して他者に提示できる。
- 2) **協働的な合意形成とチームビルディング:** 共通の関心を持つ他者と主体的に対話し、「探究したい問い」を軸に3～5名の仮チームを編成し、チーム全体の「仮テーマ」を合意・決定できる。
- 3) **主体的かつ柔軟な行動選択:** 共有スプレッドシート等を用いて他教室の仮テーマの状況を把握し、自らの関心領域に応じて適切な探究場所(教室)やチームを柔軟かつ自発的に選択できる。

## 4. 本時の準備・使用教材

- 教員用提示資料: 『SS I 総探-第02回スライド』
- 使用教材(副教材): 『課題研究メソッド 2nd Edition』(岡本 尚也/新興出版社啓林館/2021)
- 生徒用ワークシート: 『SS I -第02回ワークシート』(A5サイズ用紙に事前印刷し、紙媒体で配布)
- 教員用管理資料: 『教室別名票』(各教室の担当教員に配布)、『HR別名票』
- 共有用デジタルファイル: 『前期プレ探究チーム決めスプレッドシート』(各教室用シート)
- 共通参照資料: 『高1 SS I 学習の手引き』

## 5. 本時の展開(50分)

| 時間  | 学習活動                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 指導上の留意点・教員の支援                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2分  | <b>(1) 出席確認を行う。</b><br>学問分野ごとに指定された教室に入室し、出席確認を受ける。座席は自由とする。                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>各教室の担当教員は、配布された『教室別名票』を用いてホームルームごとに手を挙げさせ、出席状況および他教室からの移動者を確認する。</li> <li>プロジェクター等を用いてスライドの表紙を提示しておく。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3分  | <b>(2) 本時の目標を確認する。</b><br>本時の最終目標(「仮チーム編成」と「仮テーマ決定」)を把握する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>スライドを切り替え、本時のゴールを明確に提示する。</li> <li>誰と組むかではなく「何を研究したいか」を基準にチームを作る意識を持たせる。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 15分 | <b>(3) ワーク①(研究したいことの要約と可視化)を行う。</b><br>配布されたワークシート(A5)に「現在想定している研究テーマ」を1つに絞って記入し、関連するキーワードを多く書き出す。                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>前回のワークシートや『学習の手引き』を参照するとスムーズに書ける旨を補足する。</li> <li>他教室の状況を見て移動を希望する生徒がいる場合は、担当教員への申し出を必須とし、確認後に移動を認める。</li> <li>教員は移動が生じた際、Slack等の教員間連絡ツールを用いて速やかに移動元の組・氏名・移動先を共有し、全体の所在を把握する。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 25分 | <b>(4) ワーク②(仮テーマ決定および仮チーム編成)を行う。</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>記述したワークシートを提示しながら教室移動や対話を行い、自身の興味が近い生徒同士でチーム(3～5名)を編成する。</li> <li>決まったチームから、教員に仮テーマとともに報告し、所定のシートに情報を反映させてもらう。</li> <li>決定しているチーム内で対話を継続し、「自分たちが本当に同じ方向を目指して研究したいと考えているか」を相互に深く議論・検証する。</li> <li>『課題研究メソッド』を活用し、テーマの具体化について検討する。</li> <li>担当の教員とも対話を行い、これからの研究の方向性について助言を受ける。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>教員は、事前に共有スプレッドシート(チーム決めシート)を起動し、プロジェクター等でホワイトボードに投影しておく。</li> <li>生徒が主体的に動き出せない様子が見られる場合は、学問分野をベースに「大まかに教室のこの辺りに集まる」といったゾーニングの指示を出す。</li> <li>生徒には「1チーム3～5名(2名も許容、1名および6名以上は不可)」の条件を徹底させる。</li> <li>チームが合意した「仮テーマ(一言)」の報告を受けたら、教員はスプレッドシートの該当セル(組番号等)に確実に入力し、全体の進捗をリアルタイムで可視化する。</li> <li>生徒が他教室の状況を確認したい場合は、共有スプレッドシートを各自の端末で参照させ、他の教室へ移動して合流することを推奨する。</li> <li>対話が苦手な生徒や、時間内にチームが決まらない生徒に対しては、教員が個別に寄り添い、キーワードを基に仲介や提案を行う。</li> <li>当日欠席者や時間内に未決定の生徒については、一旦未入力のままにしておき、後日調整する。6名以上になり調整がつかない場合は、便宜上3名ずつの2チームに分けて入力する。</li> </ul> |
| 5分  | <b>(5) 次回以降の予定を確認する。</b><br>仮チーム決定後のプロセスと次回の活動について説明を聞く。                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>本日決定した仮チーム編成は、近日中にGoogle Classroom上で発表される旨を伝える。</li> <li>「今回の仮チームで本当に良いか」「他教室により合致するテーマのチームはないか」を次回までに熟考するよう指示する。</li> <li>次回はチームの最終決定を行うため、原則として以降の変更はできない旨を強調し、当事者意識を持たせる。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |