

## 1. 単元名(主題) 「これからの課題研究に向けて」

～前期プレ探究の仮説検証と後期専門的課題研究の方向性の決定～

## 2. 本時の主題の概要および設定理由

本時の主題「これからの課題研究に向けて」は、前期プレ探究の成果を踏まえ、仮説検証の具体化を図るとともに、後期から開始される「専門的課題研究」のテーマ選定やコース選択へスムーズに移行するための重要な節目として設定された。

前時において生徒は「研究計画発表会」を終え、各自の探究活動の計画を一定の形として提示した。本時前半の全体会では、研究計画発表会のフィードバック(相互評価・自己評価)を通じて自己の課題を客観的に見つめ直す。同時に、後期から本格化する「専門的課題研究」における「ゼミコース」と「ラボコース」の違い、および「研究室訪問」の仕組みについて説明を行い、夏季休業中の「専門的課題研究予備調査」に向けて思考を深化させる。

本時後半の研究分野別教室での活動では、全体会で示された仮説検証の3つの方針(文献調査、インタビュー調査、アンケート調査)に基づき、チームごとに実践的な活動計画を立案・開始する。インタビューのマナー、アンケート調査における個人情報保護やガイドラインの遵守など、客観的かつ論理的な検証プロセスの実践に必要な指導を各教室で行う。

このように、振り返りと計画を有機的に結びつけ、主体的な研究態度を育成するために本主題を設定した。

## 3. 本時の目標

- 1) **研究発表の客観的評価と振り返り:** 研究計画発表会における他者評価・自己評価のフィードバックを踏まえ、自らの研究の強みと改善点を具体的に分析し、今後のプレ探究活動に反映できる。
- 2) **自己管理能力と責任感の醸成:** 研究活動におけるタスク管理や提出期限遵守の重要性を自覚し、自身の未完了タスク(自己評価フォーム等)について責任を持って速やかに完了・提出できる。
- 3) **仮説検証計画の主体的立案:** チームの検証方針(文献調査、インタビュー、アンケート等)に合わせ、夏季休業中および夏休み明けに向けた具体的かつ段階的な調査計画(役割分担、作成手順等)を立案・着手できる。
- 4) **後期課題研究に向けた進路意識の醸成:** 後期の「専門的課題研究」の構成(ゼミコース／ラボコース)および登録プロセスを理解し、自身の興味・関心や進路に沿った研究テーマや手法について、夏季休業中の予備調査を視野に意欲的に検討できる。

## 4. 本時の準備・使用教材

- 教員用提示資料: 『SS I 総探-第11回スライド』
- 使用教材(副教材): 『課題研究メソッド 2nd Edition』(岡本 尚也／新興出版社啓林館／2021)
- 生徒用ワークシート: 『前期プレ探究ノート』、『【夏休み課題】文献調査報告書』
- 共同編集用ファイル: 『プレ研究計画書兼報告書』
- 提出用・登録用フォーム/シート: 『【SS I】専門的課題研究予備調査』、『前期プレ探究アンケートリンク集』

- 教員用管理資料:『教室別名票』(各教室の担当教員に配布)、『HR別名票』
- 共有用デジタルファイル:『前期プレ探究チーム決めスプレッドシート』(各教室用シート)
- 共通参照資料:『高1SSI学習の手引き』、『課題研究のための校内アンケート実施ガイドライン』

## 5. 本時の展開(50分)

| 時間  | 学習活動                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 指導上の留意点・教員の支援                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20分 | <p><b>(1) 全体会(講堂にて学年全体説明を受ける)</b></p> <p>①専門的課題研究についての説明を聞く。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 前期プレ探究から後期「専門的課題研究」(ゼミコース・ラボコース)への接続を理解する。</li> <li>● 「研究室訪問(理科4分野希望者)」の目的(9月訪問)と、夏季休業中の「予備調査」の意義を把握する。</li> </ul> <p>②発表会振り返りとフィードバックの確認方法、およびタスク管理の重要性を聞く。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 相互評価で得られた結果・得点だけでなく、コメントを読み込む重要性を確認する。</li> <li>● 研究活動におけるタスク管理・提出期限遵守が、今後の外部発表や共同研究において極めて重要な社会的マナーであることを理解する。</li> </ul> <p>③本日の教室での活動および夏季休業中の課題について説明を聞く。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 仮説検証のための3つのアプローチ(文献調査継続、インタビュー、アンケート)の特徴と留意点を確認する。</li> <li>● 夏季休業中の課題3点(専門的課題研究予備調査、文献調査報告書、アンケート作成およびリンク集登録(対象チームのみ))の概要を理解する。</li> </ul> | <p><b>【説明担当教員(メインスピーカー)の指導】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 『SSI総探-第11回スライド』を用いて、講堂スクリーンに資料を投影しながら学年全体に説明を行う。</li> <li>● ラボコース希望者には、9月の「研究室訪問」に備え、予備調査結果に基づく「希望研究テーマシート」を持参して自分の言葉で興味・関心を説明できるようにする心構えを指導する。</li> <li>● 相互評価フィードバックの解説時、具体的な点数のみに終始せず、評価シートのコメント文から強みと改善点を把握するよう促す。</li> <li>● スケジュール・タスク管理の重点指導:自己評価フォーム等の提出遅延が生じている現状を重く受け止め、今後の外部発表(コンテストや研究発表会)や共同研究等を見据えた「デッドライン遵守」がいかに成果の社会的信用に直結するかを強く説く。遅延した生徒に対しては、他者の貴重な時間を尊重する責任感を持ち、教室移動後に速やかに再提出(リカバリー)するよう厳格に指導する。</li> </ul> <p><b>【他教員の支援・観察】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 担当クラスの座席周辺を巡回し、生徒がスライドを見つめ、必要な事項を手元の端末やノート等に熱心にメモしているかを観察する。</li> <li>● 特に専門的課題研究における研究分野決定や、課題提出の締め切りルールに関する説明場面において、生徒が説明を「自分事」として真摯に受け止めているか、集中度や表情を確認する。</li> <li>● タスク管理の指導の際、自身の提出状況(特に未提出者)を自覚し、反省や当事者意識を持てているかを注視し、教室移動後の個別支援につなげる。</li> </ul> |
| 5分  | <p><b>(2) 学問分野別の教室へ移動する。</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 各自が所属する分野別教室(1組～8組、美術室)へ迅速に移動する。</li> <li>● 分野別教室に入室し、自身の作業用端末(Chromebook等)を起動してスタンバイする。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 各教室の担当教員は、『教室別名票』を用いて移動してきた生徒の出欠確認を迅速に行い、全員が揃っているかを把握する。</li> <li>● 各教室において、生徒にワークシート(『前期プレ探究ノート』等)へのアクセスを指示する。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 20分 | <p><b>(3) 分野別教室でのチーム活動(仮説検証計画の立案・作成開始、および未提出タスクの処理)</b></p> <p>①自身のチームの検証方針に沿って、役割分担を決定し、活動計画を『前期プレ探究ノート』に記入する。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 各学問分野の教室担当教員は、巡回指導(机間指導)を徹底し、仮説検証のプロセスが論理的に計画されているかを確認する。</li> <li>● 特にアンケートを作成するチームに対しては、『課題研究のための校内アンケート実施ガイドライン.pdf』が正しく読み込まれているか、個人情報収集設定がオフになっているかを確認する。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>②各検証方針別の具体的なワークを行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●【文献調査継続チーム】:夏季休業中に各自がどの文献を読み込み共有するか、チーム内での担当決めと調査計画を作成する。</li> <li>●【インタビュー調査チーム】:対象者、質問項目、実施時期の計画を立てる。特に学内教員へのアポ取り手順等を確認する(書籍『課題研究メソッド』p.83-85を参照)。</li> <li>●【アンケート調査チーム】:Googleフォームを用いてアンケートの作成を開始する。その際、回答時間を1分以内とし、個人情報の非収集を徹底する(『課題研究のための校内アンケート実施ガイドライン』を遵守する)。</li> </ul> <p>③発表会自己評価が未提出の生徒は、チームの活動計画決定後、ただちに自己評価フォームを入力・提出する。</p> | <p>いるかを確実に確認・指導する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● インタビューを行うチームについては、教員などへの適切なアポイントメントやマナーの確認、質問項目について助言を行う。</li> <li>● 未提出者の個別指導とリカバリー支援:全体会での厳しい指導を受け、自己評価が未提出となっている生徒に対しては、活動時間内に速やかに回答・送信を完了するように、各教室の担当教員が個別に強く促す。スケジュール管理の失敗を振り返らせた上で、自律的に提出遅延を解消するプロセスを確実に完了させる。</li> </ul> |
| 5分 | <p><b>(4) 本日の進捗確認と、次回の予定・課題の確認を行う</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● -本日の活動の成果(計画の進捗やフォームの作成状況、自己評価の提出状況など)を確認し、チーム内で共有する。</li> <li>● 夏季休業中の課題(文献調査報告書、専門的課題研究予備調査、アンケートフォームの『前期プレ探究アンケートリンク集』への貼り付け)の期限と手順を最終確認する。</li> <li>● 次回の授業予定(文献調査共有、アンケート集計・分析開始等)を把握する。</li> </ul>                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 各教室担当教員より、本日の活動で決まった計画や進捗を『前期プレ探究ノート』に正しく保存するよう指示する。</li> <li>● 自己評価未提出だった生徒の提出が完了しているかを各教室の担当教員が最終確認する。</li> <li>● 夏季休業中の3つの課題について、締め切りを明確に伝達し、個々の自主的な取り組みを促す。</li> <li>● 各教室の端末や備品の片付けを指示し、授業を終了する。</li> </ul>                                       |